

## Bank Spółdzielczy w Starachowicach

.....  
Stempel firmowy zakładu pracy  
wraz z adresem, NIP i Regon

.....  
Miejscowość i data wystawienia

### ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* .....

zamieszkały(-a)/zameldowany (-a) .....

PESEL .....

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości .....

wydany przez ..... dnia .....

ważny do .....

jest zatrudniony(-a) w .....

od dnia .....

na podstawie (zaznaczyć właściwe):

umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia ....., będącej:  pierwszą /  kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami <sup>1</sup>: do  1 m-ca do  3 m-y  inna (jaka?) .....

mianowania na czas  nieokreślony /  określony do dnia ....., będącego:  pierwszym /  kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania <sup>1</sup>:

do  1 m-ca do  3 m-y  inna (jaka?) .....

umowy zlecenia

umowy o dzieło

innej umowy (jakiej): .....

<sup>1</sup>- wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:

Dane o wynagrodzeniu **za ostatnie**:  12 miesięcy /  ..... miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)

**Średnie miesięczne wynagrodzenie netto** w PLN <sup>2</sup>: .....

(kwota słownie: .....) )

<sup>2</sup>- z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

**w tym :**

wynagrodzenie zasadnicze : ..... PLN

regulaminowe <sup>3</sup> premie <sup>4</sup> i dodatki : ..... PLN

<sup>3</sup> za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decydują Pracodawca według swojego uznania

<sup>4</sup> z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3,

#### INFORMACJE DODATKOWE:

Wynagrodzenie Pracownika  nie jest /  jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne /inne) w kwocie ..... PLN

Potrącenia z innych tytułów:

nie dotyczy,  pożyczki socjalne/mieszkaniowe,  kasy zapomogowo-pożyczkowe,  kredyty pracownicze,

Pracowniczy Plan Kapitałowy,  inne

kwota .....PLN /miesięcznie. Spłata do dnia .....

Wyżej wymieniony(-a) Pracownik (-ca):

TAK NIE

- znajduje się w okresie wypowiedzenia
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę\*
- przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni
- przebywa na urlopie macierzyńskim
- przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni
- przebywa na urlopie wychowawczym
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem.....

Zakład pracy:

TAK NIE

- znajduje się w stanie upadłości
- znajduje się w stanie likwidacji
- znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Inne informacje: .....

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....  
podpis i imienna pieczętka służbowa  
Głównego księgowego/Pracownika kadr z zakładu pracy

.....  
podpis i imienna pieczętka służbowa  
Kierownika zakładu pracy

#### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Starachowicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....  
Data i Twój podpis

\* niepotrzebne skreślić