

## Wniosek

dotyczący realizacji praw osoby, której dane są przetwarzane w Banku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO);

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

### Informacja o Wnioskodawcy (osobie, której dane dotyczą)

#### A. Dane personalne:

Imię/imiona.....  
Nazwisko .....

Numer ewidencyjny PESEL.....  
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/  
Seria.....  
Numer.....

#### B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica.....  
Nr domu.....  
Nr lokalu.....  
Miejscowość.....  
Poczta.....  
Kod pocztowy.....  
Kraj.....

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica.....  
Nr domu.....  
Nr lokalu.....  
Miejscowość.....  
Poczta.....  
Kod pocztowy.....  
Kraj.....  
Nr telefonu.....  
E-mail.....

#### C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1.  prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2.  cofnięcie zgody na cele marketingowe, inne: proszę podać jakie\* .....
3.  sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:  
.....  
.....

4.  kopia danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank

5.  usunięcie danych
6.  ograniczenie przetwarzania
7.  przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....  
.....

8.  sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....  
.....

**Uwaga:** W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 5 do Instrukcji.

**Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):**

1.  posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Starachowicach, współposiadacz rachunku, użytkownik bankowości internetowej, użytkownik karty płatniczej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2.  pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczym w Starachowicach
3.  osoba związana kiedykolwiek z Banku Spółdzielczym w Starachowicach umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4.  osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5.  inna osoba, proszę podać jaka:.....

**Data i podpis Wnioskodawcy:**.....

**Miejscowość:**.....

**Data:**.....

**Podpis i pieczęćka pracownika Banku:**.....

**Objaśnienia do pkt C:**

C1. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych – w przypadku, gdy dane były podane przez inną osobę/podmiot, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody Bank przestanie przetwarzać dane osobowe, o ile nie zajdą przeszkody uniemożliwiające zaprzestanie przetwarzania.

C3. W przypadku sprostowania danych, jest Pani/Pan proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku otrzyma Pan/Pani kopię danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Banku.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo zostanie zrealizowane przez Bank, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiające realizację żądania.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i będzie jedynie przechowywał dane lub przetwarzał wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez Panią/Pana oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego Bank. Przeniesione zostaną dane, które Pani/Pan dostarczył Bankowi, dane są przetwarzane w systemach informatycznych Banku, a ich przetwarzanie następowało na podstawie umowy z bankiem lub wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, uzasadniającą sprzeciw.